

2015
平成27年度

「おとなの奨学金」 収支予算内訳書

記入例

グループ（団体）名 ○○の会

【収入の部】

科目	内訳	金額	備考
会費収入	展覧会参加者より徴収 @10000円×10人	100,000	
//	パーティ参加者より徴収 @5000円×10人	50,000	
奨学金収入	申請金を計上 @5000円×10人	50,000	
雑収入	会の手持ち資金（繰越金など）	12,500	
	合計	212,500	

【支出の部】

○印は奨学金の申請対象項目

科目	内訳	数量	単位	単価	金額	備考
○ 通信費	案内切手	150	枚	80	12,000	
○ //	返信用ハガキ	150	枚	50	7,500	
○ その他経費	展覧会会場費	10	日	15,000	150,000	
○ //	ポスター印刷費	1	式		3,000	印刷業委託費
○ //	DM印刷費	1	式		4,000	用紙含む・1000枚
○ //	プリンター用紙	2	冊	500	1,000	案内状・通信文など
				(小計)	177,500	申請対象となります
奨学金 対象外経	パーティ費	1	式		30,000	
//	雑費	1	式		5,000	
				(小計)	35,000	
				(合計)	212,500	

- 「科目」は「通信費」「会場費」などに分類し、記入方法については「記入例」をご参照下さい。
- 「数量」「単位」「単価」についてはなるべく具体的に記入して下さい。計量が困難なものは「一式」計上として下さい。
- 海外における実施企画については現地通貨による記入・計上で結構です。申請時時期の為替レートを適用し、換算の上「円建て」で助成金を交付します。
- この書式の使用は任意です。その他独自形書式の使用可とします。